



**Regolamento per la disciplina  
del Canone patrimoniale di occupazione del  
suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria  
e del Canone mercatale**

(ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi 816-847)

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021,  
modificato con provvedimenti C.C. n. 33 del 27.05.2022 e n. ... del ... .04.2023**

## **INDICE**

### **TITOLO I**

#### **CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI**

##### **CAPO I**

###### **DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART.1 - Oggetto del Regolamento
- ART.2 - Presupposto impositivo
- ART.3 - Soggetto attivo e soggetto passivo
- ART.4 - Componenti del canone e tariffa

##### **CAPO II**

###### **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE**

- ART.5 - Concessioni e autorizzazioni
- ART.6 - Avvio del procedimento amministrativo
- ART.7 - Termine per la definizione del procedimento amministrativo
- ART.8 - Istruttoria
- ART.9 - Conclusione del procedimento
- ART.10 - Rilascio della concessione o autorizzazione
- ART.11 - Contenuto ed efficacia del provvedimento
- ART.12 - Principali obblighi del concessionario
- ART.13 - Revoca, modifica e rinuncia
- ART.14 - Cause di decadenza
- ART.15 - Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive
- ART.16 - Subentro
- ART.17 - Rinnovo
- ART.18 - Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni

##### **CAPO III**

###### **MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CANONE, DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA, RIDUZIONI, MAGGIORAZIONI, ESENZIONI E TERMINI DI VERSAMENTO**

- ART.19 - Ambito di applicazione del canone
- ART.20 - Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone
- ART.21 - Durata delle occupazioni di suolo pubblico e delle esposizioni pubblicitarie
- ART.22 - Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa
- ART.23 - Modalità di determinazione del canone in base alla zona
- ART.24 - Riduzioni e maggiorazioni
- ART.25 - Esenzioni
- ART.26 - Termini per il versamento del canone
- ART.26 bis - Termine per il versamento anno 2022

**CAPO IV**  
**ABUSI, CONTROLLI, SANZIONI E RIMBORSI**

- ART.27 - Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi
- ART.28 - Sanzioni
- ART.29 - Rateazioni
- ART.30 - Rimborsi
- ART.31 - Contenzioso
- ART.32 - Trattamento dei dati personali

**TITOLO II**  
**DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART.33 - Gestione del servizio
- ART.34 - Impianti di proprietà del Comune. Superfici
- ART.35 - Canone sul servizio affissioni
- ART.36 - Tariffe e maggiorazioni
- ART.37 - Riduzione del canone
- ART.38 - Esenzioni dal canone
- ART.39 - Numerazione impianti
- ART.40 - Modalità per il servizio affissioni
- ART.41 - Manifesti mortuari
- ART.42 - Vigilanza sanzioni amministrative

**TITOLO III CANONE MERCATALE**

**CAPO I**  
**DISCIPLINA GENERALE**

- ART.43 - Oggetto del Canone
- ART.44 - Modalità di applicazione del Canone e determinazione della tariffa
- ART.45 - Riduzioni e maggiorazioni
- ART.46 - Versamento del Canone
- ART.47 - Subentro e Decadenza
- ART.48 - Disposizioni varie

**TITOLO IV**  
**DISCIPLINA TRANSITORIA ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

- ART.49 - Norme transitorie
- ART.50 - Monitor e Schermi
- ART.51 - Entrata in vigore ed effetti del Regolamento

**TITOLO I**  
**CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER LA DIFFUSIONE ED**  
**ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI**

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1**  
**Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art.52 del D.Lgs. n.446/1997, istituisce e disciplina l'applicazione nel territorio del Comune di Sanremo del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art.1, commi da 816 a 836 della L. n.160/2019, e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art.1, commi da 837 a 847. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree private, sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio.
2. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
3. Oltre ad ogni disposizione di legge, sono fatte salve le previsioni e i divieti contenuti nei Regolamenti speciali/settoriali relativi alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, tra cui in particolare il Regolamento per la realizzazione dei dehors ed il Regolamento comunale per sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati.
4. Per quanto riguarda le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e per tutti gli aspetti tecnici non disciplinati dal presente regolamento si richiamano le disposizioni del Piano generale degli impianti pubblicitari - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.88 del 5.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni.

**Articolo 2**  
**Presupposto impositivo**

1. Il presupposto del canone è:
  - a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
  - b) la diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

**Articolo 3**  
**Soggetto attivo e soggetto passivo**

1. Il soggetto attivo a cui corrispondere il canone è il Comune di Sanremo.
2. Il canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.
3. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della

concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

4. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.

#### **Articolo 4**

##### **Componenti del canone e tariffa**

1. Ai sensi del comma 816, il Canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone di cui all'art.27, commi 7 e 8, del Codice della strada, di cui al D.lgs. n.285/1992, (CANONE NON RICOGNITORIO) limitatamente alle strade di pertinenza del comune. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

2. Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

3. Nelle aree comunali si comprendono i tratti di strada situati all'interno di centri abitati di comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, individuabili a norma dell'art.2, comma 7, del Codice della strada, di cui al D.Lgs. n.285/1992.

#### **CAPO II**

##### **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE**

#### **Articolo 5**

##### **Concessioni e autorizzazioni**

1. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprasuolo e sottosuolo, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, che comportino o che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune anche le occupazioni di suolo, soprasuolo, e sottosuolo, di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche, se comprese nel centro abitato.

2. Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.

3. L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto nel presente regolamento sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune.

4. Il versamento del canone non esonera il contribuente dalla richiesta di concessione o autorizzazione; il contribuente non è esonerato dalla richiesta di concessione o autorizzazione anche qualora l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria sia esente dal pagamento del canone.

5. Secondo la disciplina del presente regolamento devono essere dichiarate al Comune:

a. le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;

b. le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;

c. tutte le altre esposizioni pubblicitarie per le quali non è dovuta l'autorizzazione da parte del Comune, ma visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale.

6. Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni e autorizzazioni relative; qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.

7. In caso di necessità ed urgenza, per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo; alla domanda è allegato l'eventuale verbale della pubblica autorità intervenuta per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.

## **Articolo 6**

### **Avvio del procedimento amministrativo**

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda all'ufficio competente per materia del Comune. La domanda, soggetta a imposta di bollo se prevista dalla legge, deve essere presentata almeno 20 gg prima della data presunta di inizio occupazione preferibilmente mediante il portale dedicato dello SUAP, che ne provvede allo smistamento agli uffici competenti in materia, e deve contenere, a pena di improcedibilità, in relazione alla tipologia di occupazione:

a. i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;

b. l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta, eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto sulla cartografia comunale;

c. l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;

d. l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;

e. la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;

f. l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per l'occupazione.

2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare, in relazione al tipo di occupazione, alla domanda dovrà essere allegata:

- Planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;

- Documentazione fotografica;

- Progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.

3. In relazione al tipo di occupazione dovrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:

- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art.53, comma 3, del D.P.R. n.495/1992;

- di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Codice della strada di cui al D.Lgs. n.285/1992, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;

- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica.

4. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, da presentarsi almeno 20 gg prima della diffusione del messaggio pubblicitario, deve essere indirizzata all'ufficio comunale competente per materia. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:
- a. i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita Iva, telefono, mail, posta elettronica certificata, ecc.;
  - b. l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria, eventualmente anche l'indicazione del luogo esatto sulla cartografia comunale.
  - c. la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata dell'installazione o esposizione richiesta;
  - d. il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - e. la ragione per la quale è richiesta;
  - f. la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, materiali e disegno;
  - g. l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
  - h. l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente.
5. In relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere allegata:
- i. documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
  - ii. progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;
  - iii. un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
  - iv. per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, unadichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.
  - v. pratica edilizia ai sensi del D.P.R n.380/2001 e s.m.i. (C.I.L.A – S.C.I.A – S.C.I.A alternativa al P.d.C.) ed eventuali Autorizzazione paesaggistica, Autorizzazione Demaniale, Autorizzazione Doganale, ecc. (se necessaria);
  - vi. denuncia/deposito delle strutture o denuncia semplificata, in relazione alla rilevanza nei confronti della pubblica incolumità, predisposta secondo i modelli di cui alla specifica normativa nazionale e regionale (se necessaria).
6. Qualora un'esposizione pubblicitaria determini anche un'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai fini del presente regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
7. Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato in rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione all'effettuazione dell'esposizione pubblicitaria e all'occupazione del suolo pubblico.
8. La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune e/o dal pagamento del canone se dovuto, nei casi di forme pubblicitarie realizzate tramite:
- a. Locandine e vetrofanie promozionali temporanee;
  - b. pubblicità su autoveicoli;

- c. abrogata
  - d. distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali;
  - e. tutte le esposizioni pubblicitarie che, ai sensi del D.Lgs. n.285/1992 e delle vigenti normative, non necessitano di autorizzazione amministrativa, tra cui in particolare le targhe professionali e pubblicitarie, i cartelli vendesi/affittasi e le vetrofanie, purché di superficie inferiore a 0,25 mq, con riferimento alla singola esposizione, e collocate nel luogo di svolgimento dell'attività oppure oggetto di vendita/locazione.
9. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima dell'esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.
10. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario o del soggetto passivo, non è soggetta ad autorizzazione ma a semplice comunicazione.
11. L'esposizione di merci all'esterno degli esercizi commerciali al dettaglio deve avvenire esclusivamente mediante idonei espositori atti a contenerle. L'espositore deve essere posizionato in unica fila, con il lato più lungo parallelo all'edificio ed esclusivamente nello spazio antistante l'esercizio commerciale di riferimento. La profondità massima è pari a mt 1,00. Gli espositori e le merci esposte non devono superare la superficie di ingombro di 2,5 mq e l'altezza massima di mt 1,60.
12. Le fioriere devono essere sempre collocate in adiacenza all'esercizio commerciale di riferimento e devono risultare in sintonia con l'assetto cromatico e tipologico del contesto circostante. È obbligatorio lasciare uno spazio libero per il pubblico passaggio pari a 2,00 mt. Tale spazio può essere ridotto a 1,50 mt per piccole restrizioni.

## **Articolo 7**

### **Termine per la definizione del procedimento amministrativo**

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di trenta giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente, fatti salvi diversi termini imposti dalle leggi e regolamenti vigenti, che devono essere indicati per ciascun procedimento.
2. Il termine è sospeso ogni volta che occorre procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione, dalla data della richiesta a quella della ricezione della documentazione.
3. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso all'occupazione o autorizzazione all'installazione/esposizione pubblicitaria.

## **Articolo 8**

### **Istruttoria**

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o installazione richiesta, o della esposizione pubblicitaria, o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione di cui all'art.6, il responsabile formula all'interessato, entro 15 gg dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 gg dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.



## **Articolo 9**

### **Conclusione del procedimento**

1. L'atto di concessione o autorizzazione è emesso, nel rispetto dei termini di cui all'art.7, dall'ufficio competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri, vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche per le rispettive competenze.

## **Articolo 10**

### **Rilascio della concessione o autorizzazione**

1. Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
  - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
  - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
  - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
  - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
  - e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento;
  - f) non avere debiti di qualunque natura, definitivamente accertati, nei confronti del Comune.
2. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche, nonché a garanzia del ripristino e della pulizia delle aree concesse. L'entità della cauzione è stabilita dagli uffici competenti, tenuto conto delle dimensioni dell'occupazione e della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del canone. È restituita a seguito della verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.
3. La cauzione può essere sostituita da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.

## **Articolo 11**

### **Contenuto ed efficacia del provvedimento**

1. Il provvedimento di concessione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
  - l'ubicazione precisa dell'occupazione;
  - la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
  - la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
2. Il provvedimento di concessione o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
  - l'ubicazione del mezzo;
  - la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
  - la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzati, la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;

- gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione.
3. La concessione o autorizzazione acquista efficacia dal ricevimento della pec o dalla notifica di avvenuta consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone. La concessione o autorizzazione deve riportare sia la data del rilascio sia la data prevista di inizio occupazione/esposizione pubblicitaria.
  4. Le concessioni o autorizzazioni per le occupazioni con ponteggi, steccati e simili sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.
  5. Nell'ambito dell'attività edilizia possono essere rilasciate autorizzazioni o concessioni per un periodo di occupazione massimo inferiore a 365 giorni e sono da considerarsi giornaliere.

## **Articolo 12**

### **Principali obblighi del concessionario**

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.
2. Il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificarne in alcun modo le caratteristiche.
3. È fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.
4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
6. Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.
7. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art.55 del Codice della strada.
8. La variazione del messaggio pubblicitario esposto, purché non comporti variazione della struttura e/o delle dimensioni del mezzo pubblicitario o del soggetto passivo, non è soggetta ad autorizzazione, ma a semplice comunicazione.
9. Essere in regola con il pagamento del canone unico.

## **Articolo 13**

### **Revoca, modifica e rinuncia**

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo

la disciplina del presente regolamento.

3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione da inoltrare con un preavviso di almeno 2 gg, esclusi sabato, domenica e festivi. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del canone.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.
5. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.

#### **Articolo 14**

##### **Cause di decadenza**

1. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
  - a) mancato pagamento del canone;
  - b) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
  - c) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
  - d) la mancata occupazione senza giustificato motivo del suolo pubblico avuto in concessione nei 30 gg successivi alla data di inizio occupazione nel caso di occupazione annuale e nei 2 gg successivi nel caso di occupazione giornaliera, riducibili a 1 in casi particolari, se indicato nella concessione;
  - e) vengano meno le condizioni che costituivano presupposto al rilascio;
  - f) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 45 gg dalla data di inizio esposizione;
2. In tutti i casi di decadenza il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in pristino dei luoghi. In caso di inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente, anche mediante l'utilizzo parziale o totale del deposito cauzionale versato in fase di rilascio.
3. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

#### **Articolo 15**

##### **Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive**

1. Il Comune o il soggetto eventualmente incaricato procede alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione.
2. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
3. Il costo di cui al punto 2) potrà essere recuperato mediante l'utilizzo parziale o totale del deposito cauzionale versato in fase di rilascio della concessione o autorizzazione.
4. Il canone di cui al presente regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti, ai sensi di quanto previsto dall'art.27 del presente Regolamento.

## **Articolo 16**

### **Subentro**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria, ha carattere individuale e, pertanto, non è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare, non oltre 30 gg dal trasferimento, il procedimento per la voltura della concessione o autorizzazione, proponendo all'amministrazione una domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'art.5.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Il subentro non determina interruzione dell'occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
5. Per le occupazioni di carattere permanente o ricorrente, il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento, da parte del subentrante, del canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione. Per le occupazioni temporanee il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento del canone a partire dalla data di trasferimento dell'attività o del bene in relazione ai quali è stata in precedenza concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso.

## **Articolo 17**

### **Rinnovo**

1. Il titolare della concessione o autorizzazione può, entro i 20 gg antecedenti la scadenza della stessa, chiederne il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Comune, con le stesse modalità previste dall'art.5 del regolamento.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione o autorizzazione che si chiede di rinnovare.
4. Il procedimento avviato con la domanda segue le stesse regole previste per il primo rilascio della concessione o autorizzazione.

## **Articolo 18**

### **Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni**

1. L'ufficio responsabile del procedimento provvede al rilascio della concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni eventualmente poste. Il gestore del canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, l'ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.
2. Il soggetto gestore del canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.

### **CAPO III**

## **MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CANONE, DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA, RIDUZIONI, MAGGIORAZIONI, ESENZIONI E TERMINI DI VERSAMENTO**

### **Articolo 19**

#### **Ambito di applicazione del canone**

1. Il canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.

2. Il canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod. civ.) o attraverso la dicatio ad patriam, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal proprietario ponendo l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato.

3. Il canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali regionali all'interno del centro abitato del Comune, delimitato ai sensi dell'art.2 comma 7 del Codice della strada di cui al D.lgs. n.285/1992.

4. Non si fa luogo all'applicazione del canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows e per le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.

5. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art.47 del

D.P.R. n.495/1992, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.

6. Non si fa luogo all'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

7. L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 4 del presente articolo, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

### **Articolo 20**

#### **Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone**

1. Ai fini dell'applicazione della tariffa il Comune di Sanremo alla data del 31 dicembre 2020 risulta avere una popolazione residente di 54.670 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.

2. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:

- classificazione in zone del territorio comunale;
- superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
- superficie della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati: le esposizioni

pubblicitarie inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato;

- durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
- graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
- graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari.

## **Articolo 21**

### **Durata delle occupazioni di suolo pubblico e delle esposizioni pubblicitarie**

1. Le occupazioni di suolo pubblico e le esposizioni pubblicitarie, ai fini del presente regolamento, si dividono in annuali e temporanee:

- a) sono annuali le occupazioni/esposizioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 gg, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
- b) sono temporanee le occupazioni/esposizioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 gg.

## **Articolo 22**

### **Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa**

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Per le occupazioni di soprasuolo che insistono su aree pubbliche regolarmente autorizzate, il canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico impianto, il canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico, il canone è dovuto al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il canone è dovuto al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.

2. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie annuali sono soggette al pagamento del canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del canone, per le occupazioni e diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'art.1, comma 826, della Legge n.160/2019 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.

3. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo sono soggette al pagamento del canone in base alla tariffa standard di cui all'art.1, comma 827, della Legge n.160/2019, alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico o diffusione di messaggi pubblicitari.

4. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da

chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la tariffa forfetaria di cui all'art.1, comma 831, della legge n.160/2019. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad € 800,00. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune competente per territorio con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno contestualmente al versamento del canone complessivamente dovuto. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

4 bis. Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al Decreto Legislativo 1° agosto 2003, n.259, e che non rientrano nella previsione di cui all'art.1, comma 831, della L.160/2019 sono soggetti a un canone pari a 800,00 euro per ogni impianto insistente sul territorio dell'Ente. I relativi importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione.

5. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra o altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Anche l'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone; per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante.

6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

7. Nelle occupazioni di suolo pubblico realizzate con impianti per la distribuzione di carburanti, la superficie esterna assoggettabile al pagamento del canone, è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine di erogazione del carburante, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse, nonché le strutture e forme pubblicitarie relativamente alla sola proiezione ortogonale delle stesse.

8. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il canone si applica a tariffa giornaliera.

9. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico le tariffe non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,1291 al metro quadrato per giorno.

10. Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive, le tariffe determinate non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, a € 0,0775 al mq per giorno.

11. Le tariffe del canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.

12. Per le occupazioni di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del canone per somme inferiori a € 3,00.

## Articolo 23

### Modalità di determinazione del canone in base alla zona

1. Ai fini dell'applicazione del canone per le esposizioni pubblicitarie, il territorio comunale è suddiviso in 2 zone in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nelle planimetrie allegate al presente regolamento sotto la lettera **A** – Inquadramento generale - e lettere **A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8** – Planimetrie dettaglio zona 1; alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge n.160/2019, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

2. Ai fini dell'applicazione del canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in 4 categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'**allegato B** - Classificazione delle strade - già utilizzato per l'applicazione della TOSAP e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.98 del 19.12.2013; alle tariffe di cui all'art.1, commi 826 e 827, della Legge n.160/2019, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

## Articolo 24

### Riduzioni e maggiorazioni

1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico e diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni e maggiorazioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale:

- a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
- b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
- c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%;
- d) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
- e) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili, è prevista una riduzione del 50%;
- f) Per le occupazioni permanenti realizzate con accessi a raso, è prevista una riduzione del 65%;
- g) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affinità o da qualsiasi altro rapporto, è prevista una riduzione del 90%;
- h) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti, è prevista una riduzione del 70%;
- i) Per le occupazioni di spazi soprastanti il suolo, è prevista una riduzione del 64%;
- j) Per le occupazioni di spazi sottostanti il suolo, è prevista una riduzione del 75%;
- k) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, hobbisti di cui all'art.27, comma 1, lettera k-quater, della L.R. n.1/2007, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, è prevista una riduzione del 50%;
- l) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;
- m) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi si applica una riduzione del 50%;



- n) Per le occupazioni temporanee con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal comune si applica una riduzione del 30%;
- o) Per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, si applica una riduzione del 50%;
- p) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'80%;
- q) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verificano con carattere ricorrente, si applica una riduzione del 50%. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante;
- r) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a quindici giorni, si applica una riduzione del 50%;
- s) Per le occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
- t) Per le occupazioni temporanee effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tariffa è aumentata del 50%;
- u) Per le occupazioni con dehors rilasciate in deroga alla superficie massima (60 mq), come previsto dall'art.6 del Regolamento per la realizzazione dei dehors, si applica una maggiorazione del 50% sulla tariffa di riferimento limitatamente alla superficie eccedente i 60 mq.

Le riduzioni e le maggiorazioni previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.

2. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:

- a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i mille metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10%;
- b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente 1000 mq;
- c) Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune o dalla provincia, la superficie va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%.

## **Articolo 25**

### **Esenzioni**

1. Sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Città metropolitane, Comuni e loro Consorzi, da Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici di cui all'art.73, comma 1, lett. c), del TUIR, approvato con D.P.R. n. 917/1986, e dalle Associazioni iscritte al registro nazionale del Terzo settore (RUNTS), per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- aa) le occupazioni/esposizioni pubblicitarie realizzate in occasione di eventi rientranti nel Calendario manifestazioni a cui la Giunta Comunale con deliberazione adeguatamente motivata riconosca il rilevante interesse pubblico istituzionale;
- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o

- regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;
  - d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
  - e) le occupazioni di aree cimiteriali;
  - ee) le occupazioni comprese nelle aree del Mercato dei fiori di Valle Armea;
  - f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
  - g) i passi carrabili utilizzati da soggetti portatori di handicap;
  - h) le occupazioni con rampe e simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
  - i) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
  - j) le occupazioni con portabiciclette o impianti similari destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
  - k) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana;
  - l) le occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per determinare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
  - m) le occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 4 ore;
  - n) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
  - o) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
  - p) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
  - q) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
  - r) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
    - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
    - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
    - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
  - s) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
  - t) mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
  - u) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'art.90 della L. n.289/2002, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni

sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;

- v) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso.

## **Articolo 26**

### **Termini per il versamento del canone**

1. Il versamento del canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito contestualmente al rilascio della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione o presentazione della dichiarazione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
5. Il soggetto che effettua occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, è tenuto ad effettuare il versamento del canone entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al D.Lgs. n.82/2005.
6. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
7. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone annuo sia superiore a € 1.500,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
8. Per le occupazioni di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione almeno 2 gg prima della consegna dell'autorizzazione o della concessione, esclusi sabato, domenica e festivi.

## **Articolo 26 bis**

### **Termine per il versamento anno 2022**

1. Per l'anno 2022 il termine per il versamento di cui all'art.26, comma 3, del presente regolamento è prorogato al 31 maggio 2022.

**CAPO IV**  
**ABUSI, CONTROLLI, SANZIONI E RIMBORSI.**

**Articolo 27**

**Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi**

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:

- a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente regolamento;
- b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
- c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza, senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione, ovvero dalla revoca o dalla decadenza.

2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:

- a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
- b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
- c) le sanzioni stabilite dall'art.20, commi 4 e 5, e art.23 del Codice della strada di cui al D.Lgs.n.285/1992.

3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al canone dovuto, aumentato del 50%. Si considerano permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto da competente pubblico ufficiale. La pubblicità a carattere permanente si presume effettuata a decorrere dal 1 gennaio dell'anno in cui viene accertata; la pubblicità temporanea abusiva si presume effettuata dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale. Ai fini della presente disposizione si considera temporanea anche l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile.

4. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2, lettere b) e c).

5. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso - sono obbligati in solido verso il Comune:

- a) al pagamento dell'indennità;
- b) alla rimozione dell'occupazione indebita o degli impianti abusivi, dei manufatti, delle installazioni e simili, a propria cura e spese;
- c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.

6. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, il verbale di accertamento

di cui al comma 2 costituisce titolo per la richiesta di versamento delle somme di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge 160/2019 il gestore del canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del pagamento delle somme dovute. La sanzione di cui al precedente comma 2, lettera b), è ridotta ad un terzo se, entro il termine per la proposizione del ricorso, interviene acquiescenza del contribuente, con pagamento di quanto dovuto. Nel caso di mancato adempimento si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.

7. Le violazioni delle disposizioni contenute nel Capo II del presente regolamento sono sanzionabili ai sensi dell'art.7-bis del D.lgs. n.267/2000.

## **Articolo 28**

### **Sanzioni**

1. L'omesso versamento del canone alla scadenza stabilita comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone con un minimo di € 25,00 ed un massimo di € 500,0 ai sensi dell'art.7 bis del D.Lgs. n.267/2000.

2. La richiesta di versamento delle somme dovute, avviene mediante notifica di apposito avviso neimodi e termini di cui all' art.1, comma 792, L. n.160/2019.

3. Per i versamenti effettuati con un ritardo non superiore a 90 giorni, la sanzione di cui al comma 1 è ridotta della metà. Per i versamenti effettuati con un ritardo non superiore a quindici giorni, la sanzione di cui al comma 1 è ulteriormente ridotta ad un importo pari ad un quindicesimo per ciascun giorno di ritardo.

4. L'omesso versamento del canone dovuto oltre il termine di 90 giorni comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 14 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'art.27 c. 2 del presente Regolamento.

5. Resta ferma l'applicazione del canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.

6. Sulle somme dovute a titolo di canone si applicano gli interessi legali calcolati al tasso legale, con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del canone.

## **Articolo 29**

### **Rateazioni**

1. La rateazione delle somme dovute a seguito di provvedimento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del canone è regolata dagli articoli 5 e 6 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie.

2. L'istanza può essere consegnata direttamente allo sportello o inoltrata via mail/pec oppure online utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Ente e/o dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione.

### **Articolo 30**

#### **Rimborsi**

1. I soggetti obbligati al pagamento del canone possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Il rimborso del canone riconosciuto non dovuto è disposto dal Comune entro centottanta giorni dalla data del ricevimento della domanda. Su tale somma spettano gli interessi calcolati al tasso legale.
3. Non si procede al rimborso per somme inferiori a € 3,00, stesso importo minimo per le riscossioni.

### **Articolo 31**

#### **Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

### **Articolo 32**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

**TITOLO II**  
**DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

**CAPO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 33**  
**Gestione del servizio**

1. Il Comune di Sanremo mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio delle pubbliche affissioni ha lo scopo di garantire la disponibilità generale alla comunicazione di messaggi aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.
2. Il Comune di Sanremo garantisce in ogni caso l'affissione agli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica.

**Articolo 34**  
**Impianti di proprietà del Comune. Superfici**

1. Per tutto quanto attiene alla superficie degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni si richiama il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, approvato con Deliberazione C.C. n.88/2005 e s.m.i.

**Articolo 35**  
**Canone sul servizio affissioni**

1. Per l'effettuazione del servizio è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. La tariffa applicabile all'affissione di manifesti è quella standard giornaliera di cui all'art. 1, comma 827, della L. n.160/2019 come determinata con delibera della Giunta Comunale.
3. Il servizio consiste nell'affissione di fogli la cui misura standard è pari a cm 70 X 100 e relativi multipli. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti è pari a 10 giorni. I manifesti formato cm 70 X 100 possono essere al massimo n.80 per ogni tipo/commissione.
4. Il canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto 2 applicata per foglio e giornodi esposizione.

**Articolo 36**  
**Tariffe e Maggiorazioni**

1. Il canone per l'affissione è maggiorato del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli. Analoga maggiorazione è dovuta per richieste di affissioni di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli. Per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli è dovuta una maggiorazione del 100%.
2. Per il formato mt 6 x 3 il canone è maggiorato del 100% qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti tra quelli della zona 1.

**Articolo 37**  
**Riduzione del canone**

1. La riduzione del canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:

- a) manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali che non rientrano nei casi di esenzione;
- b) manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro;
- c) manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose e da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli Enti pubblici territoriali;
- e) manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- f) annunci mortuari.

**Articolo 38**  
**Esenzioni dal canone**

1. L'esenzione dal canone sulle pubbliche affissioni si applica nei seguenti casi:

- manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- manifesti concernenti i corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

**Articolo 39**  
**Numerazione impianti**

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma della Città con l'indicazione del servizio.
3. Tutti gli impianti di affissione non di proprietà di privati hanno un numero d'ordine attribuito dalla Città.

**Articolo 40**  
**Modalità per il servizio affissioni**

1. La durata delle affissioni sugli impianti di tipologia poster metri 6 x 3 è di 14 giorni. I poster metri 6x 3 possono essere posizionati nel limite di uno per ogni posizione/via.
2. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal gestore del canone.
3. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del canone che è annotato in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla



data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà canone dovuto.

4. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata completata; su richiesta del committente il gestore del canone mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
5. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il gestore del canone ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
6. La mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
7. Nei casi di cui ai commi 5 e 6 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
8. Il committente può richiedere una sola volta che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al gestore del canone entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il gestore del canone ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo a sua disposizione i relativi spazi.
10. Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto nelle 24 ore successive alla consegna del materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di natura commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 30 per ciascuna commissione.
11. Il gestore del canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono.

#### **Articolo 41**

##### **Manifesti mortuari**

1. I manifesti mortuari hanno una misura massima di cm 45x30, per ogni tipo/commissione è prevista una quantità massima di n.30 manifesti e possono rimanere esposti per una durata massima di 4 gg.
2. Gli orari di uscita dei manifesti mortuari sono:
  - da lunedì a venerdì alle ore 10:00, con una seconda uscita pomeridiana alle ore 16:00;
  - il sabato, la domenica ed i giorni festivi, è prevista un'unica uscita alle ore 10:30.

#### **Articolo 42**

##### **Vigilanza sanzioni amministrative**

1. Il gestore del canone e la Polizia Locale, in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti ed a contestare le relative violazioni. Il gestore del canone procede, nel caso, ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del canone dovuto in aggiunta alla sanzione amministrativa ex articolo 27, comma 2, del presente Regolamento.

**TITOLO III**  
**CANONE MERCATALE**

**CAPO I**  
**DISCIPLINA GENERALE**

**Articolo 43**

**Oggetto del Canone**

1. A decorrere dal 1° gennaio 2021 è dovuto al Comune il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Ai fini dell'applicazione del canone, si comprendono nelle aree comunali anche i tratti di strada situati all'interno del centro abitato di cui all'art. 2, comma 7, del Codice della Strada, di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.
2. Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

**Articolo 44**

**Modalità di applicazione del Canone e determinazione della tariffa**

1. Per le occupazioni di mercato annuale il canone è determinato in base alla tariffa annuale determinata con Deliberazione della Giunta Comunale, con riferimento alla zona del territorio comunale di cui all'**allegato B** in cui viene effettuata l'occupazione, alla tipologia e alla superficie occupata.
2. Per le occupazioni di mercato giornaliera, il canone è determinato in base alla tariffa giornaliera in relazione alla zona del territorio comunale in cui viene effettuata l'occupazione di cui all'**allegato B**, alla tipologia, alla superficie occupata e alla durata espressa in giorni ed eventualmente in ore o fasce orarie, nonché ai settori merceologici alimentare e non alimentare. Il canone così costituito è comprensivo dei prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.
3. La superficie occupata da considerare per il calcolo del canone è espressa in metri quadrati con arrotondamento all'unità superiore.
4. Ai fini dell'applicazione del canone sul mercato il territorio comunale è diviso in 4 categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'**allegato B** del presente Regolamento.

**Articolo 45**

**Riduzioni e maggiorazioni**

1. Per le occupazioni di mercato annuale l'importo del canone dovuto, si determina moltiplicando la superficie occupata in base alla misura annuale di tariffa come determinata dalla Giunta Comunale. Per le occupazioni aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerandoper intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.

2. Per le occupazioni di mercato giornaliero si applicano le tariffe determinate dalla Giunta Comunale con riferimento al comma 842 dell'art.1 della Legge n.160/2019 frazionate per ore, fino ad un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo; qualora l'orario effettivo sia superiore a 9 ore, si applica la tariffa giornaliera.
3. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale, il canone da applicare agli operatori commerciali titolari di posto fisso, è ridotto del 30%.
4. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati che si svolgono con carattere stagionale e con cadenza mensile, il canone da applicare agli operatori commerciali titolari di posto fisso è ridotto della stessa percentuale di cui al comma 3.
5. Per le occupazioni realizzate in occasione dei mercati settimanali, stagionali o mensili, agli operatori commerciali non titolari di posto fisso (spuntisti), si applica il canone determinato in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, indipendentemente dall'orario effettivo dell'occupazione.
6. Per le occupazioni di mercato giornaliero di cui ai precedenti commi da 2 a 5 non si applica la riduzione del 50% prevista dall'art. 24 comma 1 lett. k).

#### **Articolo 46**

##### **Versamento del canone**

1. Il canone per il periodo di occupazione dell'anno di riferimento dovuto dal titolare di una concessione con posteggio fisso deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo dovuto sia superiore a euro 250,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento del rilascio/consegna della concessione/autorizzazione.
3. Per le occupazioni di mercato annuale aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
4. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione/autorizzazione il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero entro le scadenze delle rate di cui al comma 1.
- 4 bis. Per l'anno 2022 il termine di cui al comma 4 è prorogato al 31 maggio 2022.
5. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.

#### **Articolo 47**

##### **Subentro e decadenza**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo o dello spazio pubblico ha carattere individuale e, pertanto, non è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
3. Il mancato pagamento del canone oltre il termine di 90 giorni dalla data di scadenza del

pagamento dovuto determina decadenza dalla concessione o autorizzazione, ai sensi dell'articolo 14 del presente Regolamento.

4. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione deve cessare; ove ciò non avvenga si considera abusiva.

5. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

#### **Articolo 48**

##### **Disposizioni varie**

1. Trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli da 27 a 32 del presente regolamento.

**TITOLO IV**  
**DISCIPLINA TRANSITORIA ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

**Articolo 49**  
**Norme transitorie**

1. In sede di prima applicazione del canone oggetto del presente Regolamento, si considerano valide le denunce già presentate in precedenza per la tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP) e l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP).
2. Per il primo anno di applicazione del canone, in deroga a quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, del presente Regolamento, il termine di scadenza per il versamento delle occupazioni e delle esposizioni pubblicitarie di carattere permanente è fissato al 30 giugno 2021.

**Articolo 50**  
**Monitor e schermi**

1. Nelle more dell'approvazione di un nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari o di una modifica o integrazione del Piano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.88 del 5.12.2005, con riferimento ai monitor e agli schermi trova applicazione la disciplina di cui ai successivi commi 2 e 3.
2. È ammessa l'installazione di monitor e di schermi all'interno dei locali, o in prossimità della sede (su muro di cinta - area privata), nei quali è in essere un'attività di impresa o professionale e possono riprodurre solo messaggi propagandistici riferiti all'attività ivi svolta; l'installazione è ammessa sulla base dei seguenti criteri:
  - i periodi di esposizione di ogni singolo messaggio o immagine non possono essere inferiori a 10 secondi;
  - i monitor/schermi/video wall installati in prossimità della sede (è consentita l'installazione di un solo monitor e/o schermo per ciascuna attività) dovranno avere dimensioni massime pari a 3 mq, con obbligo di trasmettere a titolo gratuito comunicazioni istituzionali in misura non inferiore al 30% del periodo espositivo di riferimento, secondo termini e condizioni da concordare con l'Ente e previa acquisizione di specifico parere degli uffici competenti e di apposita deliberazione motivata della Giunta Comunale;
  - la dimensione massima per monitor e/o schermo installati nelle vetrine è pari a 50 pollici;
  - è vietata l'installazione di più di un monitor e/o schermo per ciascuna vetrina;
  - è vietata la diffusione di immagini dalle ore 24.00 alle ore 06.00;
  - è fatto in ogni caso divieto di collegamenti a canali televisivi nazionali o internazionali, pubblici o privati per la trasmissione in diretta o differita dei programmi degli stessi.
3. L'installazione di monitor/schermi/video wall finalizzata alla pubblicità sulla pubblica via è consentita solo previo svolgimento di apposita procedura ad evidenza pubblica; gli schermi posizionati dalla Pubblica Amministrazione o da Enti Istituzionali, che trasmettono esclusivamente informazioni istituzionali, sono esclusi da detta procedura.

**Articolo 51**  
**Entrata in vigore ed effetti del Regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza 1° gennaio 2021, ai sensi dell'articolo 53, comma 16, della legge n. 388 del 2000.