

Marca da
bollo
da
€ 16,00

A: CITTA' DI IMPERIA
V.Le Matteotti, 157
18100 IMPERIA (IM)
protocollo@pec.comune.imperia.it

A :ABACO SPA
Via F. Cascione, 130
18100 IMPERIA (IM)

**Richiesta SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO
Concessione / rinnovo**

[] **pratica urgente** (situazione di pericolo) - allegare verbale dell'autorità pubblica intervenuta

IL SOTTOSCRITTO

Cognome..... Nome.....

C.F.

nat..... il a (.....) Stato.....

residente a (.....)

in Via/ Piazza n.....

tel / cellulare

email / pec.....

in qualità di titolare / legale rapp.te della Ditta.....

C.F/P.IVA..... con sede in.....

Via/Piazza..... n.....

Indirizzo pec.....

Tel. / mobile.....

Dovendo effettuare lavori di

Ditta appaltatrice dei lavori Tel.....

P.IVA..... Sede

CHIEDE

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del nuovo Codice della Strada e del suo regolamento di esecuzione

L'AUTORIZZAZIONE AD INSTALLARE/EFFETTUARE:

cantiere edile

ponteggio (indicare se insiste su m marciapiede o tratto stradale).....

area carico scarico materiali

altro

ovvero

rinnovo autorizzazione n..... rilasciata il (allegare copia)

Nelle seguenti strade/piazze:.....

dimensioni: (ml).....x..... = tot. (mq)..... suolo/soprassuolo

.....x..... = tot. (mq)..... suolo/ soprassuolo

.....x..... = tot. (mq)..... suolo / soprassuolo

nel periodo dalal per complessivi giorni

E' previsto l'utilizzo di : (specificare se autocarro, motocarro, elevatore, mezzo articolato o altro)

..... **dimensioni ml.** **x ml.** **tot.mq**.....

In caso di utilizzo di veicoli indicare la targa

La superficie totale sarà di mq.

A tal scopo si allegano i seguenti documenti:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare a questa domanda ed una per il rilascio dell'autorizzazione)
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente (in corso di validità)
- planimetria (formato max A3) evidenziate l'esatta ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni
- documentazione fotografica
- copia del permesso di costruire o della DIA/SCIA
- fotocopia del libretto di circolazione (se previsto l'utilizzo di mezzi)
- copia delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese esecutrici dei lavori, previste dall'art. 90 del dlgs. 81/2008
- dichiarazione dell'organico medio annuo e/o certificato di regolarità contributiva)

DICHIARA

- Di essere in regola con il pagamento della Tosap, della T.a.r.i., dell'imposta comunale di pubblicità e dell'IMU al 31/12 dell'anno precedente la richiesta, ovvero di avere sottoscritto un piano di rientro mediante rateizzazione approvato il/...../..... da.....
- Che tutto quanto verrà collocato è stato calcolato tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art. 53 c.3 del DPR 16/12/92 n. 495;
- Di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/92 n. 285, evitando di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione ed i pedoni
- Di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza ed incolumità pubblica.

SI IMPEGNA

A sostenere tutti gli oneri derivanti dall'occupazione compresi quelli correlati alla messa in pristino dei luoghi, a rispettare i limiti geometrici delle aree assegnate, a pulire l'area occupata e custodire lo spazio dell'area concessa e, in generale, a sottostare a quanto riportato all'art. 11 del regolamento comunale per il canone unico ("Principali obblighi del concessionario") e alle altre eventuali prescrizioni che potranno essere definite dagli uffici comunali.

N.B.: Su richiesta dell'interessato, può essere effettuato, da parte di personale dipendente dall'Ufficio Viabilità del Comando Polizia Municipale, specifico sopralluogo tecnico nell'area interessata dall'occupazione. In questo caso dovrà essere allegata ricevuta del versamento di € 62,00 da effettuarsi sul C.C.P. N° 11 24 11 89 intestato al COMUNE DI IMPERIA, con la seguente causale: SOPRALLUOGO TECNICO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.

Si specifica che la presente domanda dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.

L'eventuale domanda di proroga dovrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della autorizzazione. In caso di mancato rinnovo sarà necessaria la presentazione di nuova istanza e sarà contestata l'eventuale occupazione abusiva nonché l'irrogazione delle relative sanzioni e dell'addebito del suolo pubblico per l'occupazione protrattasi oltre il termine dall'autorizzazione stessa.

In caso di occupazione con ponteggi che insistano su tratti di marciapiedi o percorsi pedonali con limitazione al regolare transito, verrà imposto, salvo eccezionali deroghe, l'obbligo di realizzazione della struttura in aderenza al fabbricato sino all'altezza di metri 5,10 oltre la quale verrà consentito lo sbalzo per la larghezza richiesta.

Il richiedente si impegna ad osservare le vigenti norme in materia e tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite con l'atto di autorizzazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del dlgs. 196/03, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Imperia, li _____

FIRMA.....

SCHIZZO PLANIMETRICO DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA
(indicare le esatte dimensioni ed evidenziare l'area occupata)

