

Marca da
bollo
da
€ 16,00

A: CITTÀ DI IMPERIA
V.Le Matteotti, 157
18100 IMPERIA (IM)
protocollo@pec.comune.imperia.it

A :ABACO SPA
Via F. Cascione, 130
18100 IMPERIA (IM)

Richiesta concessione - rinnovo - voltura

SUOLO PUBBLICO PERMANENTE / STAGIONALE

IL SOTTOSCRITTO

Cognome..... Nome.....

C.F.

nat..... il a (.....) Stato.....

residente a (.....)

in Via/ Piazza n.....

tel / cellulare

email / pec.....

in qualità di titolare / legale rapp.te della Ditta.....

C.F/P.IVA..... con sede in.....

Via/Piazza..... n.....

Indirizzo pec.....

Tel. / mobile.....

CHIEDE

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del nuovo Codice della Strada e del suo regolamento di esecuzione

l' autorizzazione all'occupazione **PERMANENTE**

l' autorizzazione all'occupazione **STAGIONALE** dalal

ovvero

il rinnovo/voltura dell'autorizzazione n..... rilasciata il

in Via n°

mediante AREA ATTREZZATA DEHOR altro

per una superficie complessiva di (ml).....x..... = tot. (mq).....

Per il rilascio della nuova autorizzazione si allegano i seguenti documenti:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare a questa domanda ed una per il rilascio dell'autorizzazione)
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente (in corso di validità)
- Elaborato grafico dell'area che si intende occupare - scala 1: 100 planimetria formato PDF (oppure cartaceo formato max A3) evidenzianti l'esatta ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni
- Relazione Tecnica a firma di un Tecnico abilitato
- documentazione fotografica a colori dell'area che si intende occupare con indicazione dei punti di ripresa fotografica
- copia dell'istanza inoltrata per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica (D.Lgs. 42/2004) ove prevista

Per il rinnovo dell'autorizzazione si allegano i seguenti documenti:

- n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare a questa domanda ed una per il rilascio dell'autorizzazione)
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente (in corso di validità)
- copia della precedente autorizzazione
- documentazione fotografica a colori dell'area occupata

DICHIARA

- Di essere in regola con il pagamento della Tosap, della T.a.r.i., dell'imposta comunale di pubblicità e dell'IMU al 31/12 dell'anno precedente la richiesta, ovvero di avere sottoscritto un piano di rientro mediante rateizzazione approvato il/...../..... da.....
- Che tutto quanto verrà collocato è stato calcolato tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art. 53 c.3 del DPR 16/12/92 n. 495;
- Di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/92 n. 285, evitando di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione ed i pedoni
- Di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza ed incolumità pubblica.

SI IMPEGNA

- a sottostare a quanto riportato all'art. 11 del regolamento comunale per il canone unico ("Principali obblighi del concessionario") nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per l'occupazione ed alle altre eventuali prescrizioni che potranno essere definite dagli uffici comunali.

Imperia, li _____

FIRMA.....