

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>AUSILIARE DELLA SOSTA</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	Controllo delle aree a pagamento presenti sul territorio, con potere sanzionatorio a seguito del conferimento di nomina. Verifica funzionamenti apparecchiature e gestione amministrativa. Gestione incassi.
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Capacità organizzative e problem solving, flessibilità, riservatezza e precisione
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Tempo determinato - part – time dal lunedì alla domenica su turni, con 1 giorni di riposo infrasettimanale
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Muggia (TS) e saltuariamente Triste (TS)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Previsti con proprio mezzo di trasporto
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:</b>	Titolo di studio di scuola secondaria
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:</b>	Almeno conoscenza lingua inglese, tedesco o francese.
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Conoscenza di Microsoft Office
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Preferibilmente aver svolto esperienze lavorative simili
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Autonomia operativa Capacità di confronto interpersonale Massima integrità nel ruolo rivestito Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
<b>PATENTE:</b>	B