

 <p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali</p>	<p>IMPOSTA DI SOGGIORNO</p> <p>DICHIARAZIONE MENSILE</p> <p><i>(Unità abitative ammobiliate ad uso turistico – Residence)</i></p>	Code: CIS_DicMen
		Ed. 01 Rev. 01-04/2017
		Pagina: 1 di 5
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

COMUNE DI	CAORLE (VE)
-----------	--------------------

Art. 6 del Regolamento Comunale: "Il gestore della struttura è tenuto a **dichiarare, entro quindici giorni dalla fine di ogni mese**, il numero di presenze imponibili, il numero di presenze esenti e l'ammontare dell'imposta incassata, il numero di presenze del mese di riferimento. L'obbligo dichiarativo sussiste nei mesi da maggio a settembre. Nel caso di strutture con periodi di apertura maggiori, l'obbligo dichiarativo sussiste per ogni mese solare di apertura"

Art. 7 del Regolamento Comunale: "Il gestore della struttura dovrà provvedere al **versamento** del riscosso **entro 60 giorni dalla fine di ciascun mese**"

GESTORE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ PROV. _____ IL ____/____/____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

IN VIA / PIAZZA _____ N° _____ CAP. _____

TEL. _____ FAX _____ CELL. _____

E-MAIL _____

Codice Fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOCIETA'

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

SEDE LEGALE _____ PROV. _____

VIA / PIAZZA _____ N° _____ CAP. _____

TEL. _____ FAX _____ CELL. _____

E-MAIL _____

Codice Fiscale																				
Partita IVA																				

STRUTTURA

CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA RICETTIVA _____

UBICATA IN COMUNE DI CAORLE VIA / PIAZZA _____

N° _____ CAP. _____ TEL. _____ FAX _____

CELL. _____ E-MAIL _____

Indicare la tipologia di struttura ricettiva

<input type="checkbox"/> Albergo / Hotel 4 stelle	<input type="checkbox"/> Albergo / Hotel 3 stelle	<input type="checkbox"/> Albergo / Hotel 2 stelle	<input type="checkbox"/> Albergo / Hotel 1 stelle	<input type="checkbox"/> RTA (Residenza Turistica Alberghiera)
<input type="checkbox"/> Villaggi turistici	<input type="checkbox"/> Campeggi 3 stelle	<input type="checkbox"/> Campeggi 2 stelle	<input type="checkbox"/> Unità abitative ammobiliate ad uso turistico / residence	<input type="checkbox"/> Altre strutture (case per ferie, affittacamere, B&B..)

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 - La scrivente informa che i dati in proprio possesso, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali relativi alla liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate dell'ente committente, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con il contribuente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni riportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede in Via F.lli Cervi, 6 a Padova (Pd).

 ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali	IMPOSTA DI SOGGIORNO DICHIARAZIONE MENSILE <i>(Unità abitative ammobiliate ad uso turistico – Residence)</i>	Code: CIS_DicMen
		Ed. 01 Rev. 01-04/2017
		Pagina: 2 di 5
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

DICHIARA

CHE IL NUMERO TOTALE DELLE **PRESENZE**¹ NEL MESE DI _____ E'

TOTALE PRESENZE

*(da compilare a cura dei gestori di **UNITA' ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO – RESIDENCE**)*

CHE NEL MESE DI _____ HANNO **PERNOTTATO**² PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA:

N°Soggetti ad imposta	N°Pernottamenti <i>fino a 7 gg</i>	€	TOTALE
_____	X	€ 0,50	= € _____
N°Soggetti ad imposta	N°Pernottamenti <i>da 8 a 14 gg</i>	€ (tariffa forfettaria)	TOTALE
_____	X	€ 3,50	= € _____
N°Soggetti ad imposta	N°Pernottamenti <i>da 15 a 30 gg</i>	€ (tariffa forfettaria)	TOTALE
_____	X	€ 7,00	= € _____
N°Soggetti ad imposta	N°Pernottamenti <i>superiori ai 30 gg</i>	€ (tariffa forfettaria)	TOTALE
_____	X	€ 15,00	= € _____

TOTALE RISCOSSO
€ _____

SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA – art. 4 del Regolamento

	N°Soggetti	N°Pernottamenti
Residenti del Comune di Caorle	_____	_____
Minori fino al 12° anno di età (inclusi tutti coloro che lo compiono entro il 31 dicembre dell'anno solare nel quale effettuano il soggiorno) (art.4, comma 1, lett. "a" del Regolamento)	_____	_____
Appartenenti alle forze di Polizia ed al Corpo dei Vigili del Fuoco (per esigenze di servizio) (art.4, comma 1, lett. "b" del Regolamento)	_____	_____
Lavoratori impiegati presso strutture con sede a Caorle (art.4, comma 1, lett. "c" del Regolamento)	_____	_____
Studenti per periodi di studio o formazione professionale (art.4, comma 1, lett. "d" del Regolamento)	_____	_____
Portatore di handicap ed il relativo accompagnatore (art.4, comma 1, lett. "e" del Regolamento)	_____	_____

SOGGETTI CHE SI RIFIUTANO o OMETTONO DI VERSARE L'IMPOSTA

	N°Soggetti	N°Pernottamenti
Ospiti della struttura ricettiva che si rifiutano o omettono di corrispondere l'imposta di soggiorno	_____	_____

¹ **Presenze:** numero delle notti trascorse dai clienti negli esercizi ricettivi nel periodo considerato (dichiarate ai sensi dell'art. 13 della LR n. 11/2013)

² **Pernottamento** ai fini del calcolo dell'imposta di soggiorno si intende ogni notte di permanenza in una struttura ricettiva presente sul territorio comunale.

	Proprietario / Indirizzo	N°vico	Interno	Presenze Totali	Minori fino dodicesimo anno di età	Polizia e vigili del fuoco	Impiegati presso strutture	Studenti per periodi di studi	Portatori di handicap e accomp.	Soggiorni fino a 7 gg	Forfait soggiorni fino da 8 a 14 gg	Forfait soggiorni fino a 15 a 30 gg	Soggiorni oltre 30 gg
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

DA COMPILARE PER CIASCUNA UNITA' ABITATIVA

ALLEGARE: copia del documento di identità del dichiarante

DATA _____ FIRMA _____

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- **Presenze:** numero delle notti trascorse dai clienti negli esercizi ricettivi nel periodo considerato, dichiarate ai sensi dell'art. 13 della LR n. 11/2013.
- La **misura dell'imposta** è stata stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22/02/2013

Strutture ricettive	Imposta per persona e per ogni pernottamento
Albergo / Hotel (Quattro stelle)	€ 0.70
Albergo / Hotel (Tre stelle)	€ 0.60
Albergo / Hotel (Due stelle)	€ 0.50
Albergo / Hotel (Una stella)	€ 0.40
RTA (Residenza turistico alberghiera)	€ 0.70
Villaggi turistici	€ 0.50
Campeggi (Tre stelle)	€ 0.40
Campeggi (Due stelle)	€ 0.30
Unità abitative ammobiliate ad uso turistico – residence	€ 0,5 (Fino a 7 gg)
	€ 3,50 (tariffa forfettaria da 8 a 14 gg)
	€ 7,00
	(tariffa forfettaria da 15 a 30 gg)
Altre strutture (case per ferie, affittacamere, b & b,...)	€ 0.30
Nel caso di soggiorni superiori a trenta giorni, se disciplinati da regolare contratto, l'imposta di soggiorno si assolve in via anticipata e forfettaria alla stipula del contratto, per un importo pari ad	€ 15,00

- Per **pernottamento** si intende ogni notte di permanenza in una struttura ricettiva presente sul territorio comunale. Ai fini dell'imposta, si calcola moltiplicando il numero dei soggetti per le notti di permanenza.

Esempio 1 → 2 persone x 3 notti = 6 pernottamenti

Esempio 2 → 5 persone delle quali 2 pernottano per 5 notti, e 3 persone per 2 notti = 16 pernottamenti [(2x5)+(3x2)]

L'importo dell'imposta si ricava moltiplicando il numero di pernottamenti per la tariffa prevista per la tipologia di struttura (tariffe approvate da Delibera Comunale).

- Il n° pernottamenti può non corrispondere al n° soggiorni ad imposta.
Ad esempio un ospite che soggiorna 2 notti va dichiarato come segue:

N° Soggetti ad imposta (Facoltativo)	N° Pernottamenti (Obbligatorio)
1	2

- Le **esenzioni** previste dal regolamento Comunale sono:
 - ✓ Minori fino al dodicesimo anno di età (si intendono inclusi nell'esenzione tutti coloro che lo compiono entro il 31 dicembre dell'anno solare nel quale effettuano il soggiorno)
 - ✓ Gli appartenenti alle forze di polizia (Statali e locali) e al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornino nelle strutture ricettive per esigenze di servizio
 - ✓ I lavoratori impiegati in qualsiasi forma presso le strutture ricettive o presso imprese con sede a Caole
 - ✓ Studenti che soggiornino per periodi di studio o formazione professionale come attestato delle rispettive università, scuole o enti di formazione.
 - ✓ Il portatore di handicap e la persona non autosufficiente, per i quali dette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa del paese di provenienza, e il relativo accompagnatore.

LA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA **ENTRO QUINDICI GIORNI DALLA FINE DI OGNI MESE**, MEDIANTE:

- ✓ **FAX** al n°0423 / 602900;
- ✓ **Posta elettronica** all'indirizzo: impostasoggiorno.caorle@abacospa.it
- ✓ **Raccomandata a/r** all'indirizzo ABACO Spa, Via Risorgimento n.91 – 31044 Montebelluna (TV);
- ✓ **Consegna a mano** all'ufficio ABACO di Caorle in Via A. Moro c/o Palaexpomar:

dal LUNEDI' al VENERDI' ORE 08.30/12.00.

MARTEDI' e GIOVEDI' ORE 15.00/17.00.

SABATO 9.30/11.00.

L'obbligo dichiarativo sussiste nei mesi da maggio a settembre. Nel caso di strutture con periodi di apertura maggiori, l'obbligo dichiarativo sussiste per ogni mese solare di apertura. Nel caso in cui non sia registrato alcun pernottamento, il gestore è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione, ponendo a zero tutti i campi da compilare

Per l'omessa, incompleta, infedele o tardiva dichiarazione da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 500,00 (art. 6 comma 2 del regolamento comunale e art. 7bis del D.Lgs. 267/2000)

L'IMPORTO DI EURO _____ DOVRA' ESSERE VERSATO **ENTRO 60 GIORNI** DALLA FINE DEL MESE DI RISCOSSIONE, MEDIANTE:

- ✓ **Bollettino di conto corrente postale** n° **1010914149** - Intestato ad ABACO S.p.A. Riscossione entrate Comune di Caorle
IMPORTANTE: Nella causale specificare "Imposta di soggiorno", oltre al nome della struttura ed al mese di riferimento.
- ✓ **Bonifico Bancario** con CODICE IBAN: **IT 28 E 07601 12100 001010914149** - Intestato ad ABACO S.p.A. Riscossione entrate Comune di Caorle
IMPORTANTE: Nella causale specificare "Imposta di soggiorno", oltre al nome della struttura ed al mese di riferimento.
- ✓ **Versamento in contanti**: presso uffici ABACO S.p.A. sede di Caorle in via Aldo Moro, c/o Palaexpomar.
- ✓ Pagamento con **Bancomat o carta di credito**: presso uffici ABACO S.p.A. sede di Caorle in via Aldo Moro, c/o Palaexpomar.
- ✓ Addebito in conto corrente bancario (**RID**)

Al fine di semplificare l'onere di versamento rispetto all'ammontare del dovuto, per somme inferiori a 100 euro rimosse nel periodo di riferimento, sarà possibile accorpate il dovuto nel versamento riferito al periodo successivo. Il termine ultimo è definito nel 15 ottobre per le attività a carattere stagionale e nel 31 dicembre per quelle a carattere annuale.

Per l'omesso, ritardato o parziale pagamento dell'imposta, si applica una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30 % (trenta per cento) dell'importo dovuto e non versato (art. 13 del D. Lgs. 471/1997)

PER INFORMAZIONI:



Sede di CAORLE:

Via A. Moro (presso Palaexpomar) – 30021 Caorle (VE)
Tel. 0421/84290 - Fax. 0421/84290

E-mail impostasoggiorno.caorle@abacospa.it

Orari: dal lunedì al venerdì 8:30 – 12:30

Martedì e giovedì 15:00 – 17:00

Sabato 9:30 – 11:00

Sede di MONTEBELLUNA

Via Risorgimento, 91 – 31044 Montebelluna (TV)
Tel. 0423/601755 – Fax 0423/602900

E-mail impostasoggiorno.caorle@abacospa.it

Orari: dal lunedì al venerdì 8:00 – 12:00 / 14:00 – 17:30