

 Servizi per gli Enti Locali	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro
		Ed. 02 Rev. 01-05/2016
		Pagina: 1 di 1

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A ADDETTO GESTIONE IMPOSTE PUBBLICITA'
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	Apertura di un ufficio Abaco Spa nel territorio del comune di SAN MINIATO per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale di pubblicità e diritti pubbliche affissioni
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Spiccata propensione al contatto con il pubblico, buona dialettica, gentilezza, educazione Spiccate capacità organizzative di gestione del processo produttivo e di risoluzione autonoma delle eventuali problematiche Ottima proprietà di linguaggio scritto e parlato Precisione e rispetto tempistiche evasione lavori assegnati
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato
ORARIO DI LAVORO:	Part time 20 ore settimanali
SEDE DI LAVORO:	San Miniato (PI)
SPOSTAMENTI:	Previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:	Laureato/a, preferibilmente in Giurisprudenza o Economia (o laureando/a) Diplomato/a: preferibilmente in Ragioneria
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHIESTE:	Non richiesta
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Ottima e comprovabile conoscenza pacchetto Office (specialmente Excel e Word), posta elettronica e navigazione web
PATENTE:	Categoria B
LIVELLO DI ESPERENZA:	Recupero crediti, riscossione tributi, attività in studi commercialisti/avvocati, pubblica amministrazione. Esperienze che abbiano attinenza con il lavoro d'ufficio
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Discrezione, adattabilità, alto senso di responsabilità, disponibilità

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it entro il termine essenziale del **20/01/2018**