

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A SETTORE RISCOSSIONE COATTIVA
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	La risorsa si occuperà della gestione del front-office e del back-office per il settore della riscossione coattiva.
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Fornitura di un supporto adeguato, preciso ed affidabile alle attività implementate dall'Azienda per conto dell'Ente.
DURATA CONTRATTO:	Tempo determinato
ORARIO DI LAVORO:	Part time 20 ore settimanali
SEDE DI LAVORO:	Cremona (CR)
SPOSTAMENTI:	Di breve durata, se occasionalmente richiesti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:	Diploma maturità
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:	Non richiesta
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Ottima conoscenza del pacchetto Office, gradita abilità nell'utilizzo di strumenti informatici
PATENTE:	Categoria B
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Preferibile precedente esperienza analoga, o in settore privato, in ambito recupero crediti.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Sono richieste doti di precisione, affidabilità, dinamicità, isponibilità, determinazione e capacità di team building.

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it