

PROFILO RICERCATO:	IMPIEGATO/A UFFICIO RECUPERO CREDITI
OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:	La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio recupero crediti e si occuperà di: -Creazione atti di riscossione -Lavorazione mensile commesse -Evasione corrispondenza contribuenti/enti
CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:	Capacità organizzative e problem solving, flessibilità, riservatezza e precisione
DURATA CONTRATTO:	Da definire in base alle esperienze maturate
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
SPOSTAMENTI:	Non previsti
LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:	Laurea in materie giuridiche
CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:	-
CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)	Conoscenza di Microsoft Office
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Esperienza in ambito giuridico e in realtà aziendali.
CARATTERISTICHE PERSONALI:	Autonomia operativa Capacità di confronto interpersonale Massima integrità nel ruolo rivestito Predisposizione al lavoro in team
PATENTE:	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it