

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>IMPIEGATO/A UFFICIO RECUPERO CREDITI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio recupero crediti e si occuperà di: -Creazione atti di riscossione -Lavorazione mensile commesse -Evasione corrispondenza contribuenti/enti
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	Capacità organizzative e problem solving, flessibilità, riservatezza e precisione
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Da definire in base alle esperienze maturate
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Montebelluna (TV)
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Non previsti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:</b>	Laurea in materie giuridiche
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:</b>	-
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Conoscenza di Microsoft Office
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Esperienza in ambito giuridico e in realtà aziendali.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Autonomia operativa Capacità di confronto interpersonale Massima integrità nel ruolo rivestito Predisposizione al lavoro in team
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)