

 <p>ABACO S.p.A. Servizi per gli Enti Locali</p>	<p>SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE</p>	Code: SchPro
		Ed. 02 Rev. 00-03/2014
		Pagina: 1 di 1
		Rif.: UNI EN ISO 9001:2008 UNI EN ISO 14001:2004

ABACO S.p.A. è:

- Una delle primarie società a livello nazionale nell'erogazione dei servizi per gli Enti Locali (Comuni, Province, Regioni, Consorzi, Unioni, Società pubbliche e partecipate, ecc.) nel settore della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate.
- Iscritta al n. 56 dell'Albo dei soggetti abilitati dal Ministero delle Economie e delle Finanze.
- Certificata UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 29990.
- Dotata di un Modello Organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001.

La società, nell'ambito del proprio Piano di Sviluppo, ricerca la seguente figura professionale:

PROFILO:	Operatore di Front e Back Office Settore ICI/IMU - TASI
-----------------	--

OBIETTIVI PRINCIPALI DELLA RISORSA:	<p>La risorsa verrà inserito presso la Sede locale di Cerreto Guidi e dovrà ricoprire il ruolo di operatore di Front e Back Office – Settore ICI/IMU e TASI.</p> <p>La risorsa dovrà avere, o raggiungere in breve tempo, la capacità di gestire, verificare ed eventualmente correggere le posizioni contributive ICI/IMU e TASI, nonché dovrà avere, o raggiungere in breve tempo, una buona conoscenza della normativa tributaria inerente le imposte gestite.</p> <p>Le attività principali saranno volte alla gestione delle pratiche ICI/IMU e TASI ed alla gestione dei contribuenti che si presenteranno allo sportello.</p> <p>Nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni potrà affiancare anche altri operatori facenti parte del team di progetto e riportare al Project Manager od eventualmente al Project Leader a cui sarà assegnato.</p>
--	---

CARATTERISTICHE ED ATTITUDINI:	<p>Sono richieste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provata esperienza nel settore dei tributi locali con particolare riferimento ai tributi ICI, IMU e TASI; 2. Forte predisposizione al "lavoro in team", al confronto interpersonale ed al raggiungimento degli obiettivi; 3. Doti di precisione, determinazione, affidabilità, autonomia organizzativa e di problem solving.
---------------------------------------	--

ETA':	Almeno 25 anni
--------------	----------------

SESSO:	La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi
---------------	--

ORARIO DI LAVORO:	Part-Time: 30 ore settimanali dal Lunedì al Sabato
--------------------------	--

DURATA CONTRATTO:	Tempo Determinato - 9 mesi
--------------------------	----------------------------

SEDE DI LAVORO:	Comune di Cerreto Guidi
------------------------	-------------------------

PATENTE:	Categoria B (*)
-----------------	-----------------

STUDI:	Diploma o laurea
---------------	------------------

LINGUE:	Inglese (*)
----------------	-------------

ESPERIENZE LAVORATIVE:	Precedenti esperienze nella gestione dei tributi locali, in particolare ICI, IMU e TASI
-------------------------------	---

Mandare CV a selezione@abacospa.it

(*) = Requisiti non determinanti