

	SCHEDA PROFILO RICERCA PERSONALE	Code: SchPro (D7.1#04)
		Revisione 00-06/2017
		Pagina: 1 di 1
		Rif. P7.1#02

PROFILO RICERCATO:	ADD. AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
DIVISIONE - TEAM:	Amministrazione – Contabilità e Controllo di Gestione
MANSIONI:	Gestione della contabilità ordinaria integrata al controllo di gestione
COMPETENZE TECNICHE E CAPACITA' PERSONALI:	Conoscenze delle tecniche contabili, rapporti bancari, ecc.
LIVELLO DI ESPERIENZA:	Preferibile almeno 2 anni
ISTRUZIONE:	Diploma/laurea ad indirizzo contabile
CONOSCENZE INFORMATICHE:	Software contabili, preferibilmente WSAI di Sogea; pacchetto MS Office, Excel e Word in particolare
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	-
SPOSTAMENTI:	Saltuari
PATENTE:	B
SEDE DI LAVORO:	Montebelluna (TV)
ORARIO DI LAVORO:	Full time, 40 ore settimanali – possibilità di smart working
TIPO DI CONTRATTO - DURATA:	Tempo indeterminato

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail selezione@abacospa.it

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione **PRIVACY** del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>