

<b>PROFILO RICERCATO:</b>	<b>TIROCINANTE ADDETTO/A GESTIONE TRIBUTI LOCALI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO INSERIMENTO:</b>	Potenziamento attività di gestione tributi locali su Commesse aperte e/o di prossima apertura
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	La risorsa verrà inserita in organico per ricoprire principalmente il ruolo di operatore di back office relativamente alle attività aziendali inerenti la gestione dei tributi locali; dovrà pertanto possedere, o raggiungere in breve tempo, la preparazione normativa ed organizzativa necessaria.
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	Tirocinio formativo di 3/6 mesi, eventuale successiva assunzione a tempo determinato
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Faenza
<b>SPOSTAMENTI:</b>	Previsti
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHiesto:</b>	Diploma di scuola media superiore o laurea, preferibilmente in materie tecniche/economiche.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE RICHieste:</b>	-
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE: (Programmi, sistemi informativi, ecc.)</b>	Sistema operativo Windows, richiesta ottima conoscenza pacchetto Office con riferimento particolare di Excel, navigazione Internet e Posta Elettronica.
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	Necessaria esperienza attinente al lavoro di ufficio, preferibile anche nel settore dei tributi locali.
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	Predisposizione al lavoro in team ed al confronto interpersonale. Richieste precisione, affidabilità, autonomia organizzativa e propensione al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
<b>PATENTE:</b>	B

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)