

|                                                                                   |                                             |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>SCHEDA PROFILO<br/>RICERCA PERSONALE</b> | Code: <b>SchPro</b>              |
|                                                                                   |                                             | Revisione <b>01-12/2023</b>      |
|                                                                                   |                                             | Pagina: <b>1 di 1</b>            |
|                                                                                   |                                             | Rif.P7.1#02 <b>USO RISERVATO</b> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROFILO RICERCATO:</b>          | <b>AUSILIARE DELLA SOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DIVISIONE - TEAM:</b>           | <b>MOBILITY</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>MANSIONI:</b>                   | GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ALBA ADRIATICA (TE); VERIFICA CORRETTO PAGAMENTO DELLA SOSTA, REDAZIONE E COMPILAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO, MANUTENZIONE E VERIFICA DELLE ATTREZZATURE, GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ATTIVITA' CONNESSE. |
| <b>COMPETENZE TECNICHE:</b>        | CAPACITA' DI CONFRONTO INTERPERSONALE CON GLI UTENTI                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMPETENZE TRASVERSALI:</b>     | AUTONOMIA OPERATIVA, MASSIMA INTEGRITA' E PROFESSIONALITA' NEL RUOLO RICOPERTO, NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENALI                                                                                                          |
| <b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>      | PREFERIBILE PREGRESSA ESPERIENZA IN MANSIONE ANALOGA                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ISTRUZIONE:</b>                 | DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>    | PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO SMARTPHONE/PALMARI                                                                                                                                                                      |
| <b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>    | OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, PREFERIBILE LA CONOSCENZA DISCRETA DELLA LINGUA INGLESE                                                                                                                                                                     |
| <b>SPOSTAMENTI:</b>                | DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE TRASFERTE SE RICHIESTE                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PATENTE:</b>                    | PATENTE B-AUTOMUNITO/A                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SEDE DI LAVORO:</b>             | ALBA ADRIATICA (TE)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ORARIO DI LAVORO:</b>           | ORARIO BASE 20 H/S E AUMENTO A 24 H/S NEI MESI DI LUGLIO ED AGOSTO. L'ATTIVITA' LAVORATIVA VERRA' SVOLTA SU TURNAZIONE DIURNA DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA CON RIPOSI INFRASETTIMANALE.                                                                                 |
| <b>TIPO DI CONTRATTO - DURATA:</b> | TEMPO DETERMINATO DI 4 MESI (1/06/2024 – 10/09/2024)                                                                                                                                                                                                                 |

Per candidarsi inviare il proprio CV alla mail [selezione@abacospa.it](mailto:selezione@abacospa.it)

Informiamo che l'informativa ai sensi della disciplina sulla tutela dei suoi dati personali e le condizioni del consenso sono disponibili alla sezione **PRIVACY** del sito: <https://www.abacospa.it/Public/Downloads.php?informativa-candidati-a-mezzo-email-selezione-abacospa-it.pdf>